



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Manager

(Ref.:MG(IVRSC)/13/12/23/M) #

Responsibilities:

- In charge the operation of Integrated Vocational Rehabilitation Services Centre for adult with intellectual disabilities
- Ongoing development of vocational training and production, network job opportunities with corporate for placement and employment
- Work independently and well-versed with government and corporations funding procedures

Requirements:

- Degree holder of Social Work OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- HKCEE English (Syl. B) and Chinese grade E or above, or equivalent
- Experience in job training and job hunting is preferred
- Strong leadership, mature and with good interpersonal skills
- Good command of written and spoken English and Chinese
- Work location : Tai Po

2. Manager

(Ref.:MG(TPC)/13/12/23/M) #

Responsibilities:

- Direct and ensure the provision of quality service of Day Activity Centre
- Maintain effective personnel and financial management
- Lead the team to render quality services

Requirements:

- Degree holder of Social Work with at least 3 years' relevant experience OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in working with people with intellectually disability is preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese / English word processing
- Strong leadership and good communication skills
- Work Location: Sheung Shui

3. 半職言語治療師

(編號: 0.5ST(PSC-D)/13/12/23/M)

職責範圍:

- 負責為中心有特殊學習需要兒童提供評估及訓練服務
- 為有需要學童提供口肌及吞嚥測試，按特殊幼兒中心流程提供個別及小組訓練

申請資格:

- 持認可言語治療學位或以上
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點: 大埔

4. 註冊護士(舍監)

4a.(編號: RN(WD)(FL-CDSD)/13/12/23/M) * #

4b.(編號: RN(WD)(FL-RCHD)/13/12/23/M) * #

職責範圍:

- 監督及統籌宿舍服務運作，負責員工督導及評核，制訂舍友護理計劃
- 控制及預防傳染病擴散

申請資格:

- 持認可香港註冊護士證書及有效之執業證書
- 中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上(或同等等級)
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期，不需當值通宵更(適用於4a)
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期，有需要時夜值(適用於4b)
- 工作地點: 粉嶺

5. 登記護士

5a.(全職*#/半職**##)

(編號: EN(PSC-RES)/13/12/23/M)

5b.(臨時合約)(編號: EN(FL-CDSD)/13/12/23/M)

職責範圍:(適用於5a)

- 照顧特殊學前(2-6歲)幼童之起居照顧和護理
- 單位日常事務運作、環境衛生、膳食、護理及防感染控制

職責範圍:(適用於5b)

- 負責院舍感染控制，一般財務運作，策劃及督導宿舍的程序及日常事務運作
- 員工督導，監督藥物處理、管理單位環境衛生、舍友膳食及個人護理計劃
- 協助執行中心感染控制指引及防疫措施
- 跟進學員覆診及與家長聯絡有關護理事宜
- 3個月合約(1/2024 - 4/2024)

申請資格:

- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點: 5a. 大埔, 5b. 粉嶺

6. 社會工作員

(編號: SW(FL-CDSD)/13/12/23/M) * #

職責範圍:

- 個案管理，督導員工，日間訓練及宿舍運作
- 家長工作，智障人士訓練和活動統籌

申請資格:

- 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具智障人士服務 / 個案 / 復康服務工作經驗者優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點: 粉嶺

備註:

* 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

** 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣750.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

由入職日起至2023年12月31日期間可獲發放特別津貼每月港幣1,200.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

由入職日起至2023年12月31日期間可獲發放特別津貼每月港幣600.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1)(Tai Po)

Mr. Steven Tsoi, 4/F, Hong Chi Jockey Club Pinehill Day Activity & Residential Complex, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult_ss3@hongchi.org.hk

Position (2)(Sheung Shui)

Ms. Doris Choy, Service Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult_ss7@hongchi.org.hk

職位(3)(5a)(9)(10)(11)(12)(大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心住宿部收或電郵至 phppsc@hongchi.org.hk

職位(4a)(4b)(5b)(6)(7)(8a)(粉嶺)

新界粉嶺靈山路23號匡智粉嶺綜合復康中心中央行政部收或電郵至 hcfc_app@hongchi.org.hk 或致電 3406 3335 與趙小姐聯絡/查詢

職位(8b)(屯門)

新界屯門山景邨社康大樓3樓1室收或電郵至 shanking@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘人士自願進行「罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作聘用用途)

7. 高級訓練導師

(編號: STI(FL-CDSD)/13/12/23/M) *

職責範圍:

- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領智障人士小組訓練
- 協助統籌大型活動之推行及計劃
- 撰寫基金及協助義工服務

申請資格:

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗，尤以服務自閉症學員經驗優先考慮
- 具急救知識優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點: 粉嶺

8. 訓練導師

8a.(全職*/替假)(編號: TI(FL-CDSD)/13/12/23/M)

8b.(編號: TI(SKC)/13/12/23/M)

職責範圍:(適用於8a)

- 照顧中輕度至嚴重智障成人的日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃小組訓練及推行不同類別的室內 / 戶外活動

職責範圍:(適用於8b)

- 為中度至嚴重智障成人提供訓練及活動工作(包括自理、技能、興趣、社交、情緒處理等)

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士或曾修讀復康助理者優先考慮(適用於8a)
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先考慮(適用於8a)
- 具智障 / 自閉症譜系障礙人士的服務工作經驗者優先(適用於8b)
- 具科技資訊的工作經驗者優先(適用於8b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於8a)
- 全職需輪班工作(適用於8a)
- 工作地點: 8a. 粉嶺, 8b. 屯門

9. 高級特殊幼兒工作員

(編號: SSCCW(PSC-RES)/13/12/23/M) *

職責範圍:

- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供諮詢服務
- 能獨立工作及督導特殊幼兒工作員團隊
- 在跨專業的團隊中，統籌所有學童的訓練內容及模式

申請資格:

- 持認可特殊幼兒工作員證書或以上程度及持認可幼兒工作主管資歷
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 五年或以上服務特殊幼兒康復服務經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作
- 工作地點: 大埔

10. 特殊幼兒工作員(全職*/長夜替假)

(編號: SCCW(PSC-RES/PSC-A)/13/12/23/M)

職責範圍:

- 照顧住宿特殊幼兒中心之特殊幼兒、提供個別及小組訓練及家長支援

申請資格:

- 持認可特殊幼兒工作員證書或以上程度
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 需具服務特殊學習需要幼兒經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 須輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 薪金由\$24,380起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點: 大埔

11. 保健員(長夜)

(編號: HW(N)(PSC-RES)/13/12/23/M) *

職責範圍:

- 照顧特殊學前(2-6歲)幼童之起居照顧和護理
- 提供醫療護理及日常起居飲食照顧

申請資格:

- 中五程度，必須為社會福利署註冊保健員(申請人如已持有殘疾人士院舍保健員註冊會獲優先考慮，或要求日後修讀相關課程)
- 持有效急救證書
- 具服務特殊幼兒康復服務經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、電郵應用及微軟文書處理軟件
- 需輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 需通宵工作，長夜當值時間: 22:00 - 翌日7:30，有額外津貼
- 工作地點: 大埔

12. 教學助理

(編號: TA(PSC-D)/13/12/23/M)

職責範圍:

- 支援課堂運作，照顧特殊學前(2-6歲)幼童之起居生活照顧及協助老師製作教材
- 協助舉辦中心各類型活動如畢業禮、學生旅行等，以及義工聯絡及安排
- 一般文書工作，輸入資料及整理文件檔案

申請資格:

- 中五會考或中六文憑試畢業或以上(或同等等級)
- 具服務特殊幼兒工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作時間: 主要學校上課時間 8:00 - 17:00，星期六輪班當值
- 工作地點: 大埔